

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБ ДОУ № 29  
протокол № 1  
от 25.08.2022



## Правила приема в МБ ДОУ № 29

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБ ДОУ №29 (далее-правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, и уставом МБ ДОУ №29 (далее-ДОУ)

### 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

2.2. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.3. Приказ, указанный в пункте 2.2 правил, размещается на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.4. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования города Батайска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МБ ДОУ №29, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- Информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в ДОУ и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения (приложение №1 к правилам приема в МБ ДОУ №29);
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

**3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образования города Батайска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

*Форма заявления утверждается заведующим ДООУ. (приложение №2 к правилам приема в МБ ДООУ №29)*

3.2. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ, психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

#### **4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учредителя**

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в ДООУ осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации, и передает его на подпись заведующему ДООУ.

#### **5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без

вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий ДОУ.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ.

5.6. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.8. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.9. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ДОУ.

Заведующему  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
детского сада №29 (МБДОУ №29), город Батайск.

Пащенко О.П.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(кого, ФИО (при наличии))

Паспорт \_\_\_\_\_  
(паспорт, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Правовой статус \_\_\_\_\_  
(указывает заявитель (мать, отец, опекун и т.д.))

Заявитель \_\_\_\_\_  
(кого, ФИО (при наличии))

Паспорт \_\_\_\_\_  
(паспорт, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Правовой статус \_\_\_\_\_  
(указывает заявитель (мать, отец, опекун и т.д.))

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Контактные данные: телефон, E-mail, заявителей (обязательно для заполнения))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в *Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 29 (МБ ДОУ №29)*, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей: \_\_\_\_\_

Направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная.  
(нужное подчеркнуть)

Время пребывания ребенка в ДОУ: полный день, кратковременное пребывание.  
(нужное подчеркнуть)

Язык образования русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_  
(указать язык)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой инвалида (при наличии):

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

С Уставом МБ ДОУ №29, лицензией от 22.02.2022 г., внесенной в реестр лицензий под регистрационным номером 6879 на право осуществления образовательной деятельности, образовательных программ, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБ ДОУ №29 ознакомлен(-а).

В соответствии с федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» **выражаю свое согласие на обработку** (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) **моих персональных данных и данных моего ребенка**, а именно: фамилии имени, отчества, дате рождения, месте жительства, семейном положении и т.д.

_____ (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка)
_____ (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка)

Запрос принял _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
<b>Вх. № ____ / ____ от _____</b>		
№ _____ дата _____ путевки-направления комиссии по комплектованию Управления образования города Батайска (заполняется сотрудником образовательной организации)		

